



Утверждаю

Директор МОУ Хотилицкой ООШ

(Т.В. Яковлева)

Приказ № 39 от 13 мая 2011 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛАГЕРЕ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ НА БАЗЕ
МОУ ХОТИЛИЦКОЙ ООШ**

1. Общие положения
 - 1.1. Настоящее Положение о лагере с дневным пребыванием детей и подростков на базе МОУ Хотилицкой ООШ определяет цели, задачи, принципы и организационно-правовые основы деятельности летнего лагеря с дневным пребыванием детей .
 - 1.2. Лагерь с дневным пребыванием детей (в дальнейшем лагерь) создается на базе общеобразовательного учреждения для реализации образовательных программ и оздоровительной работы с детьми в возрасте от 6 до 14 лет в летний период.
 - 1.3. Деятельность лагеря осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом общеобразовательного учреждения, на базе которого он создается, а также действующими санитарными нормами и правилами, правилами пожарной безопасности.
 - 1.4. Лагерь создается с целью укрепления здоровья детей, развития их интеллектуальных способностей, гигиенической и физической культуры; реализации медико-профилактических, спортивных, образовательных, культурно-досуговых программ и услуг, обеспечивающих восстановление сил, профессиональное самоопределение, творческую самореализацию, нравственное, гражданское, патриотическое, экологическое воспитание и развитие детей и подростков.
 - 1.5. Основными задачами лагеря являются:
 - создание условий для укрепления здоровья детей и подростков;
 - развитие их гигиенической и физической культуры;
 - реализация лечебно-оздоровительных и профилактических, спортивных, культурно-досуговых программ.
 - 1.6. Контроль за деятельностью лагеря осуществляет Отдел Образования Администрации Андреапольского района
 2. Организация деятельности лагеря
 - 2.1. Организатором деятельности лагеря является Отдел Образования Администрации Андреапольского района
 - 2.2. Лагерь открывается приказом директора образовательного учреждения на основании приказа руководителя Отдела Образования "Об организации летнего отдыха учащихся общеобразовательных учреждений."
 - 2.3. В лагерь принимаются дети и подростки в возрасте от 6 до 14 лет по заявлению родителей (законных представителей) .
 - 2.4. Сроки проведения и длительность смен лагеря в летний период определяются отделом образования Администрации Андреапольского района
 - 2.5. Деятельность воспитанников во время проведения смены лагеря осуществляется в разновозрастных группах (отрядах).
 - 2.6. Режим работы лагеря с дневным пребыванием может быть:
 - до 14.30 - с организацией двухразового питания;
 - 2.7. Лагерь может иметь в целом профильный характер ,либо в нем могут организовываться профильные смены, отряды, иные объединения. По желанию детей и подростков в лагере может быть создана временная детская организация.
 - 2.8. Лагерь самостоятельно определяет программу деятельности, распорядок дня, организацию самоуправления.
- Планируя жизнедеятельность детей и подростков, лагерь ориентируется на организацию рационального режима питания и отдыха, смену видов деятельности, разнообразие форм и содержание досуговой деятельности, на обеспечение возможности выбора

индивидуального отдыха, занятий и развлечений каждому ребенку и участие в коллективном творчестве.

2.9. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря, исходя из основных принципов деятельности:

- демократии и гуманности;
- единства воспитательной и оздоровительной работы;
- развития национальных и культурно-исторических традиций;
- инициативы и самостоятельности;
- учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков;
- сочетания индивидуальной и групповой работы с детьми.

В лагере создаются необходимые условия для отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, туристско-краеведческой и экскурсионной деятельности, природоохранной работы.

2.10. Питание детей организуется в столовой общеобразовательного учреждения, в котором открыта смена лагеря по согласованию с территориальным отделом Территориального Управления Роспотребнадзора

2.11. Питание детей в лагере осуществляется одновременно (по графику),

2.12. Организация питания в лагере основывается на примерных нормах питания, утвержденных постановлением Совета Федерации независимых профсоюзов России от 27.05.1993 N 6-6 (согласованное с Минздравом России, Госсанэпиднадзором России, Минобразованием России). При составлении меню используются: Сборник рецептурных блюд и кулинарных изделий для предприятий общественного питания при общеобразовательных школах. 2004г..

Таблица содержания основных пищевых веществ и энергетической ценности в пищевых веществах.

2.13. Организация походов, экскурсий, экспедиций производится в соответствии с Инструкцией, утвержденной приказом Министерства образования РФ от 13.07.1992 N 193, по организации и проведению туристских походов, экспедиций и экскурсий (путешествий).

2.14. Медицинское обеспечение и оздоровление детей и подростков осуществляется медицинскими работниками офиса врача общей практики села Хотилицы.

3. Кадры, условия труда работников

3.1. Начальник лагеря назначается из числа педагогических работников образовательного учреждения приказом директора общеобразовательного учреждения (на базе которого организуется лагерь) по согласованию с отделом образования на срок, необходимый для подготовки и проведения смены.

3.2. Начальник лагеря по согласованию с отделом образования осуществляет прием педагогического и технического персонала согласно штатному расписанию.

3.3. Начальник лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью смены лагеря;
- проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала смены лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с воспитанниками;
- составляет график выхода на работу персонала смены лагеря;
- создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости воспитанников, их трудовой деятельности;
- представляет в отдел образования анализ и отчет о результатах деятельности смены лагеря;
- анализирует результаты изучения мнения детей и родителей (законных представителей) о лагере, пожелания по улучшению его деятельности, доводит полученную информацию до руководителя отдела образования.

3.4. Начальник лагеря несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей и подростков, или иное нарушение их прав;
- организацию питания воспитанников;
- учет посещения воспитанников в лагере;
- своевременное представление анализа и отчета о деятельности смены лагеря;
- целевое использование финансовых средств, выделяемых лагерю и хозяйственную деятельность;
- сохранность имущества и инвентаря;
- соблюдение прав и свобод детей и сотрудников.

3.5. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

3.6. На штатные педагогические должности в лагере принимаются лица, достигшие 18 лет, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

3.7. При приеме на работу каждый сотрудник лагеря должен представить медицинское заключение (медицинскую книжку) о возможности работы в лагере, ознакомиться с Положением, условиями труда, Правилами внутреннего распорядка, должностными обязанностями.

3.8. При приеме на работу персонал лагеря проходит обязательный инструктаж по технике безопасности, вопросам профилактики травматизма, предупреждения несчастных случаев с детьми и подростками, соблюдения санитарно-гигиенических правил и Правил пожарной безопасности.

3.9. По окончании смены лагеря проводится итоговое педагогическое совещание.

Документация, связанная с организацией работы лагеря, сдается до 1 сентября текущего года на хранение директору образовательного учреждения.

3.10. В целях оказания методической помощи педагогическим работникам в организации работы с детьми, повышения их профессионального мастерства и творческого роста во время смены лагеря может быть создан педагогический (методический) совет.

4. Охрана жизни и здоровья детей и подростков в лагере

4.1. Начальник лагеря, воспитатели, специалисты, работающие с детьми, несут персональную ответственность за безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

4.2. Работники лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня.

4.3. Все помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами.

4.4. Сотрудники лагеря допускаются к работе после предъявления медицинского допуска, прохождения инструктажа по технике безопасности, медицинского инструктажа по охране жизни и здоровья.

5. Финансирование, бухгалтерский учет и отчетность

5.1. Лагерь содержится за средств, предусмотренных в статьях доходов и расходов отдела образования на организацию летнего оздоровительного отдыха детей, Фонда социального страхования и родительской платы.

5.2. Стоимость путевки устанавливается отделом образования.

5.3. Порядок предоставления льгот или освобождения от оплаты за пребывание для категорий обучающихся находящихся в трудной жизненной ситуации определяется органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления.

5.4. Организатор лагеря с дневным пребыванием детей контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание лагеря, и после ее закрытия подводит итоги финансовой деятельности лагеря с дневным пребыванием.