ПРИНЯТО

Педагогическим советом МОУ Хотилицкой ООШ

Протокол № 1

от « 30 » августа 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор МОУ Хотилицкой

ООШ  Т.В. Яковлева

Приказ №33 от 31.08.2023



# ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ДОСТУПА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ

**РАБОТНИКОВ К ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ И БАЗАМ ДАННЫХ, УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ,**

# МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МОУ ХОТИЛИЦКОЙ ООШ**

# Общие положения

* 1. Настоящий Положение разработано для муниципального общеобразовательного учреждения Хотилицкой основной общеобразовательной школы (далее –Школа), в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Уставом МОУ Хотилицкой ООШ и регламентирует доступ педагогических работников учреждения к информационно- телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.
  2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной уставом Школы.
  3. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в учреждении осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков и т.п.), подключенных к сети Интернет, в рабочие дни с 8.00 до 17.00, без ограничения потребленного трафика.

# Доступ к электронным базам данных

* 1. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных учреждением с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

 база данных Регионального центра информационных технологий «Электронные услуги в сфере образования»;

профессиональные базы данных;

информационные справочные системы; поисковые системы.

* 1. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах,

заключенных Учреждением с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

Информация об электронных образовательных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте учреждения.

Доступ к учебным и методическим материалам.

* + 1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Учреждения, находятся в открытом доступе.
    2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов.
    3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом.
    4. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:
       - без ограничения к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;
       - к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.
    5. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется с согласия лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.
    6. Ответственность за сохранность предоставленного имущества во время пользования несет педагогический работник.

# Доступ к учебным и методическим материалам

* 1. Методические материалы, размещаемые на официальном сайте учреждения, находятся в открытом доступе.
  2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, находящиеся в методическом кабинете учреждения.
  3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов осуществляется работником, на которого возложено заведование методическим кабинетом.
  4. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование методическим кабинетом, с учетом графика использования запрашиваемых материалов в данном кабинете.
  5. Выдача педагогическому работнику, и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.
  6. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

# Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной

**деятельности**

* 1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:
* без ограничения к спортивному залу и иным помещениям, и местам проведения образовательной деятельности вовремя, определенное в сетке образовательной деятельности;
* к спортивному залу и иным помещениям, и местам проведения образовательной деятельности вне времени, определенного сеткой образовательной деятельности, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.
  1. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (телевизор, видеомагнитофон, стереосистема, проектор, экран и т.п.) осуществляется с разрешения Директора Школы.
  2. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным автоматом, принтером в кабинетах: директора, учительской вне времени проведения образовательной деятельности согласно расписания.
  3. Педагогический работник может сделать количество копий страниц, распечатать на принтере формата А4, необходимое для его профессиональной деятельности.
  4. Накопители информации (CD-диски, флэш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

# Заключительные положения

* 1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся советом педагогов и принимаются на его заседании.
  2. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.