«Утверждаю»

Директор МОУ Хотилицкая ООШ

Т.В. Яковлева

«31» августа 2022 г.

План мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности МОУ Хотилицкая ООШ

на 2022-2023 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок выполнения** | **Ответственные** |
| 1 | Назначение приказом по школе ответственного за антитеррористическую безопасность | До 1 сентября 2022г. | Директор школы |
| 2 | Детальный анализ особенностей охраны ОУ с определением уязвимых мест. Совещания по вопросам обеспечения безопасности и противодействия терроризму | 22.08.2022г. | Директор школы |
| 3 | Организация разработки планов обеспечения безопасности ОУ (текущий и перспективный),  принятие мер организационного характера (издание соответствующих приказов, иной документации) по совершенствованию системы охраны | 01.09.2022г. | директор школы |
| 4 | Организация соблюдения пропускного режима, регистрация посторонних лиц в журнале посетителей | Постоянно | Уборщик служебных помещений |
| 6 | Разъяснительная работа с персоналом о повышении бдительности, проведение инструктажей | 2 раза в год | Директор школы |
| 7 | Разъяснительная работа с обучающимися, родителями воспитанников и обучающихся о повышении бдительности | 1 раз в четверть | классные руководители, |
| 8 | Обновление наглядной агитации по действиям воспитанников, обучающихся и персонала при обнаружении бесхозных вещей и подозрительных предметов | До 1 сентября 2022г. | классные руководители, |
| 9 | Организация обучения руководящего состава, персонала ОУ, воспитанников, обучающихся действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций. | 14.10.22  25.12.22 | Директор школы |
| 10 | Проведение инструктажей, тренировок с персоналом ОУ для выработки и приобретения  навыков по осуществлению необходимых | 2 раза в год | Директор школы |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | мероприятий, как при обнаружении подозрительных лиц и предметов, взрывных устройств, других признаков подготовки терактов, так и мер по локализации и минимизации его последствий. |  |  |
| 11 | Проведение тренировок по отработке плана  эвакуации с учащимися и работниками при возникновении ЧС. | 1 раз в КВАРТАЛ | Директор школы |
| 12 | Проведение инструктажей персонала о порядке действий при приеме телефонных сообщений с угрозами террористического характера | 30.08.2022г.,  23.12.2022г.,  20.02.2023г. | Директор школы |
| 13 | Проведение профилактической работы среди учащихся средствами урочной и внеурочной деятельности о мерах безопасности в случаях совершения террористических актов | В течение года (на классных часах) | Учителя- предметники , классные руководители |
| 14 | Осуществление ежедневных обходов территории школы и осмотр мест сосредоточения опасных веществ на предмет своевременного выявления взрывных устройств или предметов, подозрительных на них | Постоянно | Сторож  Директор школы |
| 15 | Ведение журнала «Административно хозяйственного обхода», в котором отражать: результаты осмотра территории ОУ, выявленные нарушения или ситуации, вызывающие подозрения – «К*ому доложено», «Какие меры реагирования приняты»* | Ежедневно, в течение года | Сторож  Директор школы |
| 16 | Контроль за соблюдением пропускного режима, персоналом и посетителями ОУ, а также въездом на территорию учреждения, проверка, в необходимых случаях, документов у лиц , проходящих на  охраняемый объект | В течение года (постоянно) | Директор школы  , сторожа, начальник |
| 17 | Обеспечение контроля за состоянием антитеррористической защищенности школы | В течение года (постоянно) | Директор школы |