

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования Тверской области

Администрация Андреапольского муниципального округа

Муниципальное общеобразовательное учреждение

Хотилицкая основная общеобразовательная школа

РАССМОТРЕНО на заседании ШМО Протокол №1 от «30» августа 2024 г.	УТВЕРЖДЕНО Директор МОУ Хотилицкой ООШ  Т.В.Яковлева Приказ № 32 от «30» августа 2024 г.
---	---



**АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебного предмета Информатика»**

для обучающихся 7 – 9 классов

с умственной отсталостью

(интеллектуальными нарушениями) вариант 1

по обновлённым ФГОС

Учитель Иванова Т.А.,
1 квалификационная категория

с. Хотилицы

Пояснительная записка

Рабочая программа по информатике 7-9 класс разработана в соответствии с нормативно-правовыми актами и методическими документами:

- Закон Российской Федерации «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.01.2021.
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 (распространяется на правоотношения с 1 сентября 2021 года).
- Федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599)

Рабочая программа по информатике составлена на основе программы для 7-9 классов:

1. Авторской программы по курсу информатики Л.Л.Босовой
2. Примерной программы по информатике и ИКТ. 7-9 классы опубликованной в сборнике «Информатика. Программы для основной школы: 7-9 классы – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2020».
3. Адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с ОВЗ по ФГОС (различных форм умственной отсталости).
4. Программы по основам информатики для 5-9 коррекционных классов VIII вида Никандровой М.В.

Предмет «информатика» изучается в 7, 8, 9 классах. Согласно учебному плану школы, на изучение информатики при индивидуальном обучении в 7,8,9 классах отводится по 1 часу в неделю (34 часа).

В программе предложен авторский подход в части структурирования учебного материала, определения последовательности его изучения, путей формирования системы знаний, умений и способов деятельности, развития, воспитания и социализации учащихся.

Планируемые образовательные результаты

Личностные результаты:

- ☐ принятие и освоение социальной роли обучающегося, формирование и развитие социально значимых мотивов учебной деятельности;
- ☐ развитие навыков сотрудничества со взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях, умения избегать конфликтов и находить выходы из спорных ситуаций, умения сравнивать поступки героев литературных произведений со своими собственными поступками;
- ☐ развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости, понимания и сопереживания чувствам других людей средствами литературных произведений;
- ☐ владение навыками коммуникации и принятыми ритуалами социального взаимодействия;
- ☐ способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
- ☐ развитие адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;
- ☐ наличие мотивации к труду, работе на результат;
- ☐ овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;
- ☐ осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину, российский народ и историю России;
- ☐ формирование уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов средствами литературных произведений.

Предметные результаты:

Минимальный уровень:

- ☐ представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;
- ☐ выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы;
- ☐ выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);
- ☐ пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками и др.).

Достаточный уровень:

- ☐ представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;
- ☐ выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы;

- выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);
- пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками и др.), доступными электронными ресурсами;
- пользование компьютером для поиска, получения, хранения, воспроизведения и передачи необходимой информации;
- запись (фиксация) выборочной информации об окружающем мире и о себе самом с помощью инструментов ИКТ.

Предметные результаты связаны с овладением обучающимися содержанием образовательной области и характеризуют достижения обучающихся в усвоении знаний и умений, способность их применять в практической деятельности.

Основными критериями оценки планируемых результатов являются соответствие / несоответствие науке и практике; прочность усвоения (полнота и надежность). Чем больше верно выполненных заданий к общему объему, тем выше показатель надежности полученных результатов. Результаты, продемонстрированные учеником, соотносятся с оценками следующим образом:

Контроль предметных ЗУН предусматривает выявление индивидуальной динамики прочности усвоения предмета обучающимся, выставляются оценки, которые стимулируют учебную и практическую деятельность, оказывают положительное влияние на формирование жизненных компетенций.

Содержание учебного предмета

7 класс Введение. Техника безопасности. (2ч)

Техника безопасности при работе на ПК. Совершенствование ПК, современные компьютерные технологии.

История развития вычислительной техники.

Устройство компьютера(10ч)

Информация. Компьютер - универсальное устройство ввода, обработки и вывода информации. Работа с клавиатурным тренажёром. Буква, значок, цифра. Устройства ввода информации. Устройства вывода информации.

Системный блок. Назначение блока. Процессор, жёсткий диск, карта памяти, оперативная память, звуковая карта, видеокарта. Память ПК: внутренняя и внешняя. Назначение памяти и ее виды. Флэш-память. Оперативная и долговременная память компьютера.

Обработка текстовой информации. Текстовый редактор Word (10ч)

Создание таблицы в текстовом документе.

Панель меню, вкладка Вставка. Таблица. Вставка таблицы в документ или рисование таблицы в документе. Параметры таблицы. Заполнение ячеек таблицы. Вкладка Конструктор. Вкладка Макет. Корректировка созданной таблицы.

Обработка числовой информации в электронных таблицах. Табличный редактор Excel (11ч)

Знакомство с Excel. Окно программы Excel Лист, книга в программе Excel.

Ячейки. Перемещение от одной ячейки к другой. Диаграмма. Создание диаграммы. Вставка диаграммы для представления и сравнения данных. Линейная диаграмма. Круговая диаграмма. Построение графиков. Действие сложение с помощью программы Excel.

Решение примеров на сложение многозначных чисел. Вычитание, умножение, деление с помощью программы Excel. Решение задач в Excel. Решение примеров на все действия в программе Excel.

Повторение (1 час)

8 класс

Введение. Правила техники безопасности при работе на компьютере.(2ч).

Техника безопасности при работе на ПК. Совершенствование ПК, современные компьютерные технологии **Устройство компьютера(4ч).**

Периферийное устройство - сканер. Сканирование рисунка, сохранение его как отдельный файл. Периферийное устройство - принтер. Распечатка рисунка, небольшого текста.

Обработка числовой информации в электронных таблицах. Табличный редактор Excel (14 ч).

Программа Excel. Действия: сложение и вычитание в программе Excel. Составление и решение практических задач, решение примеров. Действия умножение и деление в программе Excel. Решение практических задач и примеров. Распределение чисел в порядке возрастания и убывания. Расположение слов в алфавитном порядке. Диаграммы в программе Excel. Создание диаграммы, наглядно показывающей практическую задачу. Графики в программе Excel. Добавление изображения в документ Excel. Дополнение построенного графика и диаграммы рисунком, изображением. Сборник ClipArt или Файл, с найденными ранее и сохранёнными картинками.

Обработка мультимедийной информации. Программа PowerPoint (14ч).

Запуск программы PowerPoint. Слайды. Создание слайдов. Создание рисунка в программе PowerPoint. Работа с фигурами. Вкладка Формат. Инструменты для работы с фигурами. Дизайн. Создание рисунка из нескольких фигур на одном слайде. Упорядочивание фигур. Создание рисунка из нескольких фигур на одном слайде, группировка фигур, раскрашивание фигур. Формат. Дизайн. Работа с клипами. Создание слайдов с клипами. Картинки, фотографии и звуки, расположенные по темам или ключевым словам. Работа с диаграммами, графиками. Работа с текстом. Надпись как фигура WordArt. Формат.

9 класс 1. Компьютер как универсальное устройство для обработки информации (9 часов)

Программная обработка данных на компьютере. Устройство компьютера. Файлы и файловая система. Программное обеспечение компьютера. Графический интерфейс операционных систем и приложений. Представление информационного пространства с помощью графического интерфейса. Компьютерные вирусы и антивирусные программы.

Компьютерный практикум

Практическая работа № 1 «Работа с файлами с использованием файлового менеджера».

Практическая работа № 2 «Форматирование диска».

Практическая работа № 3 «Установка даты и времени с использованием графического интерфейса операционной системы».

2. Обработка текстовой информации (9 часов)

Создание документов в текстовых редакторах. Ввод и редактирование документа. Сохранение и печать документов. Форматирование документа. Таблицы. Компьютерные

словари и системы машинного перевода текстов. Системы оптического распознавания документов.

Компьютерный практикум

Практическая работа № 4 «Тренировка ввода текстовой и числовой информации с помощью клавиатурного тренажёра».

Практическая работа № 5 «Вставка в документ формул».

Практическая работа № 6 «Форматирование символов и абзацев».

Практическая работа № 7 «Создание и форматирование списков».

Практическая работа № 8 «Вставка в документ таблицы, её форматирование и заполнение данными».

Практическая работа № 9 «Перевод текста с помощью компьютерного словаря».

Практическая работа №10 «Сканирование и распознавание «бумажного» текстового документа»

3. Обработка графической информации (7 часов)

Растровая и векторная графика. Интерфейс и основные возможности графических редакторов. Растровая и векторная анимация.

Компьютерный практикум

Практическая работа № 11 «Редактирование изображений в растровом графическом редакторе».

Практическая работа № 12 «Создание рисунков в векторном графическом редакторе».

Практическая работа № 13 «Анимация».

4. Коммуникационные технологии (7 часов)

Информационные ресурсы Интернета. Поиск информации в Интернете. Электронная коммерция в Интернете.

Компьютерный практикум

Практическая работа № 14 «Путешествие по Всемирной паутине».

Практическая работа № 15 «Работа с электронной почтой».

Практическая работа № 16 «Загрузка файлов из Интернета».

Практическая работа № 17 «Поиск информации в Интернете».

1.Повторение (2 час)

Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся

№	Тема	Количество часов		
		Общее	Теория	Практика
1	Компьютер как универсальное устройство для обработки информации	28	24	4
2	Обработка текстовой информации	19	4	15
3	Обработка графической информации	7	2	5
4	Обработка числовой информации в электронных таблицах	25	5	20

5	Обработка мультимедийной информации.	14	4	10
6	Коммуникационные технологии	7	7	4
7	Повторение	2		2
	Итого:	102	41	61

Календарно-тематическое планирование по информатике 7 класс

№	Тема урока	Кол-во часов	Дата проведения	Коррекционная работа
Компьютер как универсальное устройство обработки информации 13 ч				
1	Техника безопасности при работе на ПК.	1		
2	Информация., современные компьютерные технологии	1		
3	История развития вычислительной техники.	1		
4	Информация. Компьютер - универсальное устройство ввода, обработки и вывода информации.	1		
5	Работа с клавиатурным тренажёром. Буква, значок, цифра.	1		
6	Устройства ввода информации.	1		
7	Устройства вывода информации.	1		
8	Системный блок. Назначение блока	1		
9	Процессор, жёсткий диск, карта памяти, оперативная память, звуковая карта, видеокарта.	1		
10	Память ПК: внутренняя и внешняя	1		
11	Назначение памяти и ее виды.	1		
12	Флэш-память.	1		
13	Оперативная и долговременная память компьютера.	1		
Обработка текстовой информации (10 ч)				
14	Создание таблицы в текстовом документе.	1		
15	Создание таблицы в текстовом документе. Практическая работа №1	1		
16	Панель меню, вкладка Вставка.	1		
17	Практическая работа №2 Таблица. Вставка таблицы в документ или рисование таблицы в документе.	1		
18	Практическая работа №2 Таблица. Вставка таблицы в документ или рисование таблицы в документе.	1		

19	Параметры таблицы. Практическая работа №2 Заполнение ячеек таблицы.	1		
20	Вкладка Конструктор.	1		
21	Вкладка Макет.	1		
№	Тема урока	Кол-во часов	Дата проведения	Коррекционная работа
22	Практическая работа № 3. Корректировка созданной таблицы.	1		
23	Практическая работа №3. Корректировка созданной таблицы.	1		
	Обработка числовой информации в электронных таблицах.			
24	Знакомство с Excel	1		
25	Практическая работа № Окно программы Excel	1		
26	Лист, книга в программе Excel.	1		
27	Ячейки. Практическая работа № 4. Перемещение от одной ячейки к другой.	1		
28	Диаграмма. Практическая работа № 5. Создание диаграммы.	1		
29	Практическая работа №6. Вставка диаграммы для представления и сравнения данных.	1		
30	Линейная диаграмма. Круговая диаграмма. Практическая работа №7 Построение графиков.	1		
31	Практическая работа №8. Действие сложение с помощью программы Excel.	1		
32	Практическая работа №9. Решение примеров на сложение многозначных чисел.	1		
33	Вычитание, умножение, деление с помощью программы Excel. Практическая работа №10. Решение задач в Excel.	1		
34	Практическая работа №11. Решение примеров на все действия в программе Excel.	1		

Календарно-тематическое планирование по информатике 8 класс

№	Тема раздела (урока)	Кол-во часов	Дата проведения	Коррекционная работа
	Компьютер как универсальное устройство для обработки информации (6ч)			
1.	Техника безопасности при работе на ПК	1		
2.	Информация, современные компьютерные технологии	1		
3.	Периферийное устройство - сканер.	1		
4.	Практическая работа №1 Сканирование рисунка, сохранение его как отдельный файл.	1		
5.	Периферийное устройство - принтер.	1		
6.	Практическая работа №2. Распечатка рисунка, небольшого текста.	1		
	Обработка числовой информации в электронных таблицах (14 ч)			
7.	Интерфейс электронных таблиц. Данные в ячейках таблицы.	1		.
8.	Практическая работа №3. Действия: сложение и вычитание в программе Excel.	1		
9.	Составление и решение практических задач. Практическая работа №4. Решение примеров.	1		
10.	Действия умножение и деление в программе Excel.	1		
11.	Практическая работа №5 Решение практических задач и примеров.	1		
12.	Встроенные функции.	1		
13.	Встроенные функции. Практическая работа №6 Нахождение минимума, максимума, среднего арифметического	1		
14.	Сортировка. Распределение чисел в порядке возрастания и убывания	1		
15.	Сортировка Практическая работа №7. Расположение слов в алфавитном порядке.	1		
16.	Диаграммы в программе Excel.	1		
17.	Практическая работа №8. Создание диаграммы, наглядно показывающей практическую задачу.	1		

18.	Практическая работа №9. Графики в программе Excel.	1		
19.	Добавление изображения в документ Excel.	1		
20.	Практическая работа №10 Дополнение построенного графика и диаграммы рисунком, изображением.	1		
	Обработка мультимедийной информации. Программа PowerPoint (13ч).			
21.	Технология мультимедиа.	1		
22.	Компьютерные презентации	1		
23.	Запуск программы PowerPoint.	1		
24.	Слайды. Практическая работа №11 Создание слайдов.	1		
25.	Создание рисунка в программе PowerPoint. Практическая работа №12	1		
26.	Работа с фигурами. Вкладка «Формат» Практическая работа №13	1		
27.	Инструменты для работы с фигурами.	1		
28.	Дизайн. Практическая работа №14 Создание рисунка из нескольких фигур на одном слайде.	1		
29.	Упорядочивание фигур. Практическая работа №15	1		
30.	Создание рисунка из нескольких фигур на одном слайде, группировка фигур, раскрашивание фигур. Практическая работа №16	1		
31.	Формат. Дизайн. Работа с клипами. Практическая работа №17 Создание слайдов с клипами.	1		
32.	Картинки, фотографии и звуки, расположенные по темам или ключевым словам. Практическая работа №18	1		
33.	Работа с диаграммами, графиками. Практическая работа №19	1		
34.	Итоговый урок. Работа с текстом.	1		

Календарно-тематическое планирование по информатике 9 класс

№	Тема урока	Кол-во часов	Дата проведения	Коррекционная работа
Глава 1. Компьютер как универсальное устройство обработки информации – 9 часов				
1.	ТБ и организация рабочего места. Информация. Количество информации			
2.	Программная обработка данных на компьютере.			
3.	Устройства ввода и вывода информации. Оперативная память. Долговременная память			
4.	Файл. Файловая система. Работа с файлами и дисками. Практическая работа № 1 «Работа с файлами с использованием файлового менеджера».			
5.	Программное обеспечение компьютера			
6.	Графический интерфейс операционных систем и приложений. Практическая работа № 2 «Форматирование диска».			
7.	Представление информационного пространства с помощью графического интерфейса Практическая работа № 3 «Установка даты и времени с использованием графического интерфейса операционной системы».			
8.	Компьютерные вирусы и антивирусные программы			
9.	Практическая работа «ПК как универсальное устройство для обработки информации»			
	Глава 2. Обработка текстовой информации – 9 часов			
10.	Создание документов в текстовых редакторах			
11.	Ввод и редактирование документа Практическая работа № 4 «Тренировка ввода текстовой и числовой информации с помощью клавиатурного тренажёра»			

12.	Сохранение и печать документа Практическая работа № 5 «Вставка в документ формул».			
-----	--	--	--	--

№	Тема урока	Кол-во часов	Дата проведения	Коррекционная работа
13.	Форматирование символов. Форматирование абзацев Практическая работа № 6 «Форматирование символов и абзацев».			
14.	Нумерованные и маркированные списки Практическая работа № 7 «Создание и форматирование списков			
15.	Таблицы Практическая работа № 8 «Вставка в документ таблицы, её форматирование и заполнение данными».			
16.	Компьютерные словари и системы машинного перевода текстов Практическая работа № 9 «Перевод текста с помощью компьютерного словаря».			
17.	Системы оптического распознавания документов Практическая работа №10 «Сканирование и распознавание «бумажного» текстового документа»			
18.	Контрольная практическая работа №2 «Обработка текстовой информации»			
Глава 3. Обработка графической информации – 7 часов				
19.	Растровая и векторная графика			
20.	Интерфейс и основные возможности графических редакторов. Рисование графических примитивов			
21.	Работа с объектами в растровых графических редакторах. Редактирование изображений и рисунков Практическая работа № 11 «Редактирование изображений в растровом графическом редакторе».			
22.	Работа с объектами в векторных графических редакторах. Редактирование изображений и рисунков Практическая работа № 12 «Создание рисунков в векторном графическом редакторе».			
23.	Растровая и векторная анимация Практическая работа № 13 «Анимация».			
24.	Компьютерные презентации			

25.	Контрольная практическая работа №3 «Обработка графической информации»			
Глава 4. Коммуникационные технологии – 7 часов				
26.	Информационные ресурсы Интернета. Практическая работа № 14 «Путешествие по			
№	Тема урока	Кол-во часов	Дата проведени я	Коррекцио нная работа
	Всемирной паутине».			
27.	Электронная почта Практическая работа № 15 «Работа с электронной почтой».			
28.	Файловые архивы Практическая работа № 16 «Загрузка файлов из Интернета».			
29.	Общение в Интернете. Мобильный Интернет			
30.	Звук и видео в Интернете. Социальные сети			
31.	Поиск информации в Интернете Практическая работа № 17 «Поиск информации в Интернете».			
32.	Электронная коммерция в Интернете			
33.	Повторение			
34.	Итоговое повторение			

